

競争入札参加資格情報

発注機関名 長野県

住所	〒380-8570 長野市南長野幅下 692-2		
電話	026(232)0111(代)	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建 設 工 事 関 係	建設部建設政策課技術管理室	別紙1のとおり	県外者
	管轄する建設事務所総務課総務係又は建設業係	別紙1のとおり	県内業者
測量・設計・コンサルタント等	同上	同上	同上
物 品 ・ 製 造 ・ そ の 他	会計局 契約・検査課	026-235-7079	

【申請書類】

頒 布 先		住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工 事	長野県ホームページ	http://www.pref.nagano.lg.jp/gijukan/kensei/nyusatsu/koji/sankashikaku.html	頒布中	無料
物 品	長野県ホームページ	http://www.pref.nagano.lg.jp/kensa/kensei/nyusatsu/bukken/henko/2728yoshiki.html	頒布中	無料

【受付と様式】

申請書類の提出期間		有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工 事	平成 27・28 年度追加申請 平成 28 年 9 月中旬～9 月下旬	平成 28 年 11 月 1 日～ 平成 29 年 4 月 30 日	独自様式	インターネット申請 (添付書類のみ、持参又は郵送)	審査基準日は平成 27 年 10 月 1 日です。
物 品	平成 27・28 年度申請受付中	平成 29 年 3 月 31 日	独自様式	持参または郵送	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト		物 品 ・ 製 造 ・ そ の 他	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
申請書類等 http://www.pref.nagano.lg.jp/gijukan/kensei/nyusatsu/koji/sankashikaku.html	同左	申請書類等 http://www.pref.nagano.lg.jp/gijukan/kensei/nyusatsu/koji/sankashikaku.html	同左	申請書類等 http://www.pref.nagano.lg.jp/kensa/kensei/nyusatsu/bukken/henko/2728yoshiki.html 添付書類は別紙2のとおり	同左

建設工事・コンサルタント等の入札参加資格審査申請書問合先

機関名	担当課	TEL	住所	
県 庁	建設政策課 技術管理室	026-232-0111 (内線 3346, 3347)	〒380-8570	
			長野市大字南長野字幅下 692-2	
建 設 事 務 所	佐 久	総務課 建設業係	0267-63-3170	
			〒385-8533 佐久市跡部 65-1	
	上 田	総務課 総務係	0268-25-7161	〒386-8555
				上田市材木町1-2-6
	諏 訪	〃	0266-57-2933	〒392-8601
				諏訪市上川1-1644-10
	伊 那	〃	0265-76-6845	〒396-8666
				伊那市荒井 3497
	飯 田	〃	0265-53-0448	〒395-0034
				飯田市追手町2-678
	木 曾	〃	0264-25-2237	〒397-8550
				木曾郡木曾町福島 2757-1
松 本	総務課 建設業係	0263-40-1962	〒390-0852	
			松本市大字島立 1020	
大 町	総務課 総務係	0261-23-6530	〒398-8602	
			大町市大町 1058-2	
長 野	総務課 建設業係	026-234-9537	〒380-0836	
			長野市大字南長野南県町 686-1	
北 信	総務課 総務係	0269-23-0791	〒383-8515	
			中野市大字壁田 955	

申請に必要な書類一覧表

◎印は必ず提出 ○印は該当する場合のみ提出

申請に必要な書類		法人	個人	留意事項
(1)	a 登記事項証明書	◎		法務局の発行する履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書
	b 身分証明書		◎	市町村長の発行する証明書
	c 登記事項証明書		◎	法務局の発行する後見登記等に係る登記事項証明書 ※注4参照
(2)	印鑑証明書	◎	◎	法人 法務局が発行する印鑑証明書 個人 市町村長が発行する印鑑証明書
(3)	労働保険に関する 確認書類	◎	◎	加入義務がある場合 申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書 加入義務がない場合 賃金台帳・労働者名簿・源泉所得税領収書等のうちいずれか(従業員数の確認)
(4)	厚生年金・健康保険に関する 確認書類	◎	◎	加入義務がある場合 次の書類のうちいずれか ・申請日直前の保険料納入告知額・領収済額通知書 ・申請日直前の保険料納入告知額通知書及び領収書 ・健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 ・社会保険料納入証明書 加入義務がない場合 賃金台帳・労働者名簿・源泉所得税領収書等のうちいずれか(従業員数の確認)
(5)	納税証明書(未納の額がないことの証明)			長野県内に本店又は営業所等がある場合 長野県が地方事務所が発行する県税につき未納の額がないことの証明書 長野県の納税証明書の請求手続は http://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/kurashi/kenze/aramashi/shomesho.html
	a長野県税	○	○	
	b長野県以外の 都道府県税	○	○	本店が長野県外にあり、長野県内に営業所等がない場合 本店所在地の都道府県が発行する都道府県税に未納の額がないことの証明書(ただし、税目ごとの証明書のみ発行の都道府県にあっては、直前事業年度が記載された法人(個人)事業税の納税証明書)
	c消費税及び 地方消費税	◎	◎	本店所在地の税務署が発行する消費税及び地方消費税に未納税額がない証明書「その3(消費税)」「その3の2」「その3の3」でもよい 国税の納税証明書の請求手続は http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/nofu-shomei/shomei/01.htm
d個人住民税 (個人の市町村・県民税)		○	長野県内に住民登録がある場合 住民登録のある市町村で発行する個人住民税につき未納の額がないことの証明書 個人住民税の納税証明書の請求手続は http://www.pref.nagano.lg.jp/zeimu/kurashi/kenze/aramashi/juminze.html	
(6)	決算書	◎	◎	貸借対照表及び損益計算書 法人 申請直前の決算書による(12か月に満たない場合は8(8)エを参照) 個人 所得税申告決算書等による
(7)	営業許可・認可等の 証明書	○	○	法令に基づいて得た許可・認可等の証明書
(8)	委任状(様式1)	○	○	支店、営業所等に県との取引上の権限を委任する場合に提出(申請書附表の8の欄及び(8)営業所・受任者等一覧表中の「受任の有無」が有の場合)
(9)	営業所・受任者等一覧表 (様式2)	○	○	長野県内に営業所等がある場合及びそれ以外の受任者がある場合で、申請書附表の8の欄が不足した場合に提出
(10)	営業所等の所在地の確認が できる書類	○	○	長野県内に営業所等がある場合に提出 (例:営業所の所在地が明記されたパンフレットや住宅地図の写し等) 登記事項証明書に記載されている場合は提出不要
(11)	使用印鑑届(様式3)	○	○	代表者が、実印以外の印鑑を長野県との契約等に関する手続に使用する場合に提出(ただし、社印を使用印鑑とすることはできません。また、受任者の印については提出の必要はありません。)
(12)	誓約書(様式4)	◎	◎	実印を押印すること

(13)	リース残高が確認できる書類	○	○	生産設備類にリース契約によるものを記載した場合に提出 添付した決算書の期間におけるリース残高が確認できるもの
(14)	I S O 9 0 0 0 シリーズ認証	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出
(15)	I S O 14000 シリーズ認証 又はエコアクション21若しくは地域版環境プログラム (南信州いいむす21等)の認証	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出
(16)	障がい者の雇用状況が確認できる書類	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出 障がい者の法定雇用率を達成している場合 申請日直前の6月1日現在で公共職業安定所に報告した障がい者雇用状況報告書 申請日において雇用義務のない事業者が障がい者を雇用している場合 障がい者雇用状況調書(様式5)
(17)	労働局に受理された一般事業主行動計画策定・変更届の写し及び就業規則	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出 従業員100人以下で次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、かつ、育児・介護休業法に規定する休暇制度が就業規則に規定されている場合に提出(従業員101人以上の事業者は該当しません)
(18)	「社員の子育て応援宣言!」の登録証	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出
(19)	育児・介護休業取得が確認できる書類(育児・介護休業給付金関連等)	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出 申請日直前4年間に育児又は介護休業20日以上取得した実績がある場合に提出
(20)	消防団協力事業所表示証	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出
(21)	個人住民税特別徴収税額に関する確認書類	○	○	長野県内に本店を有する事業者で、該当する場合に提出 次の書類のうちいずれか 複数の市区町村の個人住民税特別徴収税額の決定・変更通知書等がある場合は主な市区町村のもの1部で可 ・「個人住民税特別徴収税額の決定・変更通知書」の写し ・「納入領収証書」(最新のもの)の写し

(注) 1 ◎印は必ず提出 ○印は該当する場合のみ提出

2 (1)、(2)、(5)については、申請時前3ヶ月以内に発行されたものであること。

3 (8)、(11)、(12)以外の書類については、原本の写しでも可

4 ア 申請者が成年被後見人等(成年被後見人、被保佐人又は被補助人)でない場合
後見登記等ファイルに、成年被後見人等とする記録がないことの証明書

イ 申請者が被保佐人又は被補助人である場合
後見登記等ファイルに記録された内容の証明書

ウ 証明書交付申請先

・東京法務局(郵送による申請可) 電話:03-5213-1360

〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 東京法務局民事行政部後見登録課

・長野地方法務局(窓口申請のみ、郵送は不可) 電話:026-235-6611

〒380-0846 長野市旭町1108

(どちらの場合もあらかじめ電話等で申請に必要な書類を確認してください。)

参加資格情報記入用紙

発注機関名 長野市

住所	〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地		
電話	工事担当:026-224-5015 / 物品担当:026-224-7035	駐車場	有

【登録の提出先】

※ 詳細については、長野市ホームページ・入札契約情報をご覧ください。

<http://www.city.nagano.nagano.jp/> (現在は、募集を行っていません。)

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	財政部契約課工事担当	224-5015	
測量・設計・コンサルタント等	財政部契約課工事担当	224-5015	
物品・製造・一般	財政部契約課物品担当	224-7035	

【申請書類】

※ 申請書類については、長野市ホームページ・入札契約情報からダウンロードできます。

<http://www.city.nagano.nagano.jp/> (現在は、募集を行っていません。)

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		無料
物品	()		無料

【受付と様式】

	申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	平成29年1月(予定)	原則2年			
物品	平成30年1月(予定)	原則2年			

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新

参加資格情報記入用紙

発注機関名 松本市

住所	〒390-8620 松本市丸の内3-7		
電話	0263 (34)8301	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	契約管財課契約係	1175	
測量・設計・コンサルタント等	契約管財課契約係	1177	
物品・製造・一般	契約管財課契約係	1177	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事 物品	申請用紙は松本市公式ホームページよりダウンロードできます。		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	平成29年1月	2年		
物品	平成29年1月	1年		

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新
<p>詳細は松本市公式ホームページ(事業者の皆さんへ、入札情報、平成 28・29 年度入札参加資格者の登録申請について)をご覧ください。 http://www.city.matsumoto.nagano.jp/jigyosya/nyusatu/nyuusatusannkasikakusinnsei.html</p>					

参加資格情報記入用紙

発注機関名 岡谷市

住所	岡谷市幸町8番1号		
電話	0266(23)4811	駐車場	○・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務部財政課	1535	受付期間外
測量・設計・コンサルタント等	総務部財政課	1535	受付期間外
物品・製造・一般	総務部財政課	1535	随時受付

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	受付期間外	H29. 3. 31	あり	郵送・持参
物品	随時受付	なし	あり	郵送・持参

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
<p>詳しくは、岡谷市のホームページをご覧ください。 http://www.city.okaya.lg.jp/の「仕事・産業＞入札参加申請・登録」</p>					

参加資格情報記入用紙

発注機関名 伊那市

住所	長野県伊那市新田3050番地		
電話	0265(78)4111	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	総務部 契約課	内線2172	
測量・設計・コンサルタント等	総務部 契約課	内線2172	
物品・製造・一般	総務部 契約課	内線2172	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事 市ホームページ	()		
物品 市ホームページ	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 受付終了	H29. 5. 31			
物品 随時受付	H29. 3. 31	独自様式	郵送・持参	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新
				伊那市ホームページ(入札・契約情報)を参照してください。	

参加資格情報記入用紙

発注機関名 駒ヶ根市

住所	長野県駒ヶ根市赤須町20番1号		
電話	0265(83)2111	駐車場	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事	総務部 財政課 契約財産係	254, 255	
建設コンサルタント			
物品購入・その他の契約			

※ 詳細情報につきましては、駒ヶ根市のホームページをご覧ください。

<http://www.city.komagane.nagano.jp/index.php?f=hp&ci=10657&i=15542>

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 H27. 1.5～ H27. 2.6	H27. 6. 1～ H29. 5.31	独自様式	持参又は郵送	追加受付は定期
物品 同上	H27. 4. 1～ H29. 3.31	同上	同上	同上

※ 平成27・28年度入札参加資格審査申請(追加受付)に関する詳細情報につきましては、駒ヶ根市のホームページをご覧ください。

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新

参加資格情報記入用紙

発注機関名 大町市

住所	大町市大町3887		
電話	0261(22)0420	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係			
測量・設計・コンサルタント等			
物品・製造・一般			

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事				
物品				

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新

入札参加資格情報につきましては、大町市ホームページ「入札・契約情報」をご覧ください。

<http://www.city.omachi.nagano.jp/index.html>

--	--	--	--	--	--

参加資格情報記入用紙

発注機関名 飯山市

住所	飯山市大字飯山1110-1		
電話	0269(62)3111	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	庶務課 管財係	内線 335	
測量・設計・コンサルタント等	庶務課 管財係	内線 335	
物品・製造・一般	庶務課 管財係	内線 335	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事 随時受付	H29. 3. 31	有	郵送・持参	
物品 随時受付	H30. 3. 31	有	郵送・持参	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新
詳細は、飯山市ホームページ (http://www.city.iiyama.nagano.jp/soshiki/shomu/kanzai)をご覧ください。					

参加資格情報記入用紙

発注機関名 塩尻市

住所	長野県塩尻市大門七番町3番3号		
電話	0263(52)0280(代表) 0263-52-0601(直通)	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	庶務課契約係	1366	
測量・設計・コンサルタント等	庶務課契約係	1366	
物品・製造・一般	庶務課契約係	1366	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
詳しくは、塩尻市のホームページをご覧ください(事業者向け情報 入札・契約) http://www.city.shiojiri.nagano.jp/jigyosha/nyusatsukeiyaku/nyusatusankasikakusi/index.html			

【受付と様式】

申請書類の提出期間		有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	平成29年2月～3月 (詳細未定)	平成29年7月1日～平成 31年6月30日	あり	郵送・持参	
物品	平成29年1月 (詳細未定)	平成29年4月1日～平成 31年3月31日	あり	郵送・持参	

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新

詳しくは、塩尻市のホームページをご覧ください(事業者向け情報 入札・契約)
<http://www.city.shiojiri.nagano.jp/jigyosha/nyusatsukeiyaku/nyusatusankasikakusi/index.html>

--	--	--	--	--	--

参加資格情報記入用紙

発注機関名 千曲市

参加資格情報に関しましては千曲市のホームページにて公開しておりますのでご確認ください。
(<http://www.city.chikuma.lg.jp/>)

住所			
電話	()	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係			
測量・設計・コンサルタント等			
物品・製造・一般			

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事				
物品				

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新

参加資格情報記入用紙

発注機関名 安曇野市

住所	長野県安曇野市豊科6000番地		
電話	0263 (71) 2002	駐車場	有

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係			
測量・設計・コンサルタント等			
物品・製造・一般			

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	()		
物品	()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事				
物品				

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測量・設計・コンサルタント等		物品・製造・一般	
新 規	更新	新 規	更新	新 規	更新

入札参加資格情報については、当市ホームページをご覧ください。

<http://www.city.azumino.nagano.jp/soshiki/1/10875.html>

--	--	--	--	--	--

参加資格情報記入用紙

発注機関名 御代田町

住所	長野県北佐久郡御代田町大字御代田2464-2		
電話	0267(32)3112	駐車場	有・無

【登録の提出先】

種 類	担当部課(提出先)	電話(内線)	備 考
建設工事関係	企画財政課(財政係)	0267-32-3112 (内線 54)	
測量・設計・コンサルタント等	同上	同上	
物品・製造・一般	同上	同上	

【申請書類】

頒 布 先	住 所(電話)	発売予定日	予定価格
工事	御代田町役場HP ()		
物品	同上 ()		

【受付と様式】

申請書類の提出期間	有効期間	書類の様式	提出の方法	特記事項
工事	1月～2月	2年	PDF又はExcel	持参又は郵送
物品	同上	同上	同上	同上

【登録申請に必要な書類】

建 設 工 事		測 量 ・ 設 計 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等		物 品 ・ 製 造 ・ 一 般	
新 規	更 新	新 規	更 新	新 規	更 新
<ul style="list-style-type: none"> 町長宛での申請書 (様式:長野県申請業者用) 経営規模等評価結果通知総合評定値通知書(写) 建設業許可証明書(写) 商業登記簿謄本 (法人業者に限る) 身分証明書 (町外の個人事業者に限る) 委任状又は社内規則 営業所一覧表 直前2年間の各営業年度における工事履歴書 技術者証明書 納税証明書 (法人税、消費税、市町村税等) 財務諸表 		<ul style="list-style-type: none"> 町長宛での申請書 (様式:長野県申請業者用) 営業許可・認可等の証明書(写) 商業登記簿謄本 (法人業者に限る) 身分証明書 (町外の個人事業者に限る) 営業所一覧表 直前2年間の各営業年度における業務経歴書 技術者経歴書 納税証明書 (法人税、消費税、市町村税等) 財務諸表 		<ul style="list-style-type: none"> 町長宛での申請書 (様式:長野県様式及び町様式) 営業品目一覧表 経歴及び営業概要書 代理店・特約店証明(写) 納税証明書 (法人税、消費税、市町村税等) 委任状又は社内規則 商業登記簿謄本 (法人業者に限る) 身分証明書 (町外の個人業者に限る) 営業許可・認可等の証明書(写) (法令に基づいて得た許可・認可等の証明書) 営業実績書 	